

アイビー化粧品 販売専用アプリ

# アイビーレジの使い方

2023'6

アイビー化粧品 経営管理部

2023年6月22日改訂



# 目次 1

カテゴリ	項目	ページ
アプリに関わるサイトのご案内		4
アイビーレジをはじめる	STEP 1 ~ STEP 5	5-11
アプリの名称と機能		12
販売をする	お会計をする（現金）	13-14
	お会計をする（PayPal 3パターン） ● ウェブブラウザで見る	15-17
	● メールをURLを送信する	18-20
	● QRコードを読み取る	21-23
	アイビーカード（オリコ）の場合	24
	振り込みの場合	25
	カタログにない商品を販売する	26
	値引き（クーポン等）を入力する	27
	レジの最中にゲストを顧客登録する	28
	掛率を変更する	29
販売した後	売上を取り消す	30-31
	売上を編集する	32
	未入金（売掛）の清算する	33
	一部返品処理	34-35
	銀行口座へ出金する（PayPal）	36
在庫の調整	仕入の編集・削除	37

# 目次2

カテゴリ	項目	ページ
在庫の調整	「棚卸」について	38
	商品をサンプルやテスターで使用した場合	39
	商品を自分で使用した場合	40
	RPSスペシャルセットを単品で販売する場合	41-42
在庫の確認	「棚卸」について	43
	在庫の検索・並べ替え	44
	在庫金額の確認	44-45
アイビーレジWEB	実践報告書を作成する	46-48
	実践報告書を販社に送信する	49
	実践報告書の送信先を変更する	50
IM登録WEBシステムとの連携	アイビーレジからのIM新規登録の手順	51-52
	営業所のマイページ登録の手順	53-55
IVY's EYE	肌解析を行う/解析結果を確認する	56-58
PayPalを導入する	利用するまでのステップ	59
	1 新規登録（ビジネスアカウントの取得）	60-62
	2 ご本人様確認の手続き	63-65
	・方法①銀行口座を登録する	66-70
	・方法②本人確認書類を提出する	71-72
3 アイビーレジとPayPalをつなげる	73	
4 PayPalに問い合わせる	73	
よくあるご質問	アプリに関すること	74-75
	アイビーレジWEB/IM登録WEBに関すること	76-77
	PayPalに関すること	78-79

# アイビーレジアプリに関わるサイトのご案内

- ・お会計 (レジ)
- ・クレジット決済
- ・在庫の管理
- ・顧客の管理 など

アイビーレジアプリ  
のダウンロードは  
スマホからどうぞ!



アイビーレジ WEB



- ・顧客の一括登録
- ・アプリの履歴参照
- ・アプリのデータ出力
- ・実践報告書の作成/送信
- ・在庫表の出力 など

PayPal  
(新規登録・ログイン)



- ・クレジット決済対応への手続き
- ・取引履歴の参照
- ・自分の口座への出金手続き など

サポートサイト



- ・アプリの使い方
- ・PayPalの使い方
- ・最新のアップデート情報
- ・よくある質問 など

# アイビーレジをはじめめる 1

## STEP 1 アプリをダウンロードする

### Apple iPhone の場合

1. ホーム画面にある  を開く
2. 検索バーで「アイビーレジ」と入力
3. 「入手」をタッチ⇒「インストール」

### Android の場合

1. ホーム画面にある  を開く
2. 検索バーで「アイビーレジ」と入力
3. 「インストール」をタッチ

## STEP 2 ユーザーの新規登録をする

1. 『新規登録』をタッチ
2. ご自身の情報を入力後に『送信』を押すと、メール（SMS）が端末に届きます。3へ。



IVY COSMETICS

販売員コード  
パスワード

パスワードをお忘れの方はこちら

ログイン

**新規登録**



ユーザー新規登録

販売員コード ※必須  
XY0001

名前 ※必須  
赤坂愛美 姓に空白なし

ポジション  
営業所

生年月日  
1980年01月01日

住所 ※必須  
北海道

この住所は、レシートに記載されます。

省略

登録用電話番号 ※必須・SMSを受け取り可能な番号  
09012340000

送信



送信完了

まだ本登録は完了していません。  
入力された電話番号へ  
SMSを送信いたしました。

SMSに記載されている  
PINコードを入力の上  
本登録を完了させてください。

OK

登録用電話番号 ※SMSを受け取り可能な番号  
09069574951

送信

### ※“照合できません”というポップが出る場合

- < 1 > 入力した漢字がシステムに登録されている漢字と違う可能性があります。  
名字の変更があった方、「高」や「崎」などの漢字の方は、お心当たりのある字で入力し直してください。
- < 2 > システムにまだお名前が登録されていないケースもあります。  
直ちに新規登録できますので、経営管理部（03-6880-1201）へお電話ください。

# アイビーレジをはじめめる 2

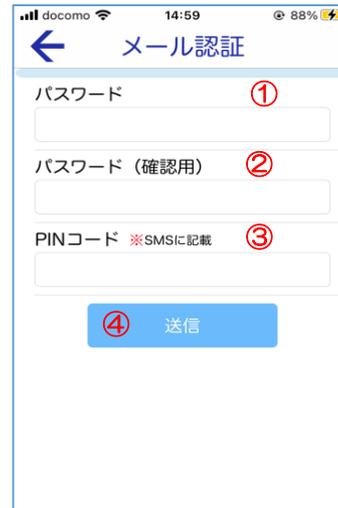
## 3. ホーム画面に戻ります。

- ①メッセージアプリを選択。
- ②IVY新規登録用PINコード6桁をコピー、もしくはメモする。  
その後、アプリに戻り「OK」をタッチ。



## 4. アプリのパスワードを設定します。

- ①お好きなパスワードをご入力
- ②再度、パスワードを入力
- ③3で受取ったPINコード6桁を入力
- ④「送信」タッチ



## 5. 完了です。



# アイビーレジをはじめめる 3

## STEP 3 顧客の登録（顧客一括取込）

1. アイビーレジWEBにアクセス。

アイビーレジWEBへのアクセスは…

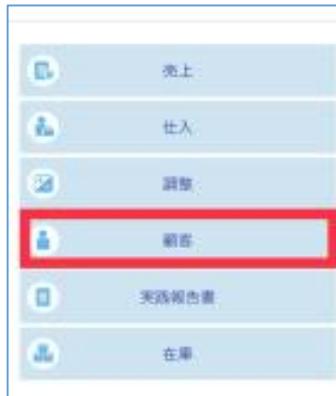
- ネットで検索
- アイビーレジアプリから

アイビーレジWEB 検索

2. アイビーレジWEBにログイン。



3. メニューから「顧客」をクリック。



4. 「顧客リスト一括取込」をクリック。



5. 「OK」をクリックして完了。



※ 一括取込対象の顧客は、本社VENUSデータにある顧客のみです。

また、間接的な顧客は反映されませんので、ご了承ください。

※ 取込後、アイビーレジアプリに即データ反映します。

(うまくアプリに反映されない場合は、「設定」→「同期」をお試しください。

それでも反映されない場合は、一度アプリからログアウトし、再ログインしてください。)

アプリの「顧客管理」から不要な顧客データの削除や修正等、データの整理を行っていただきますようお願いいたします。

※ 顧客がランクアップ（例：IM→BMなど）した際には、再度「顧客一括取込」を行ってください。変更箇所に関して、アップデートされます。

(手入力した顧客データについても変更箇所があれば上書きされるため、必要に応じて「メモ欄」をご活用ください。)

# アイビーレジをはじめめる 3

## STEP 3 顧客の登録（手動で登録）

1. ホーム画面の『設定マーク』をタッチ



2. 『顧客管理』をタッチ



3. 『女性のマーク』をタッチ



4. お客様の情報を入力します。  
「※ 必須」の印がない箇所は、空白でも登録できます。

### 『基本情報』

- ・お名前
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・性別

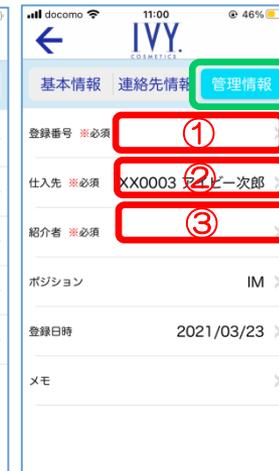
### 『連絡先情報』

- ・住所
- ・電話
- ・携帯・FAX
- ・メール

### 『管理情報』

- ・登録番号
- ・仕入先
- ・紹介者
- ・ポジション
- ・登録日時

5. 左上← をタッチして登録完了



※①登録番号/②仕入先（上級者）/③紹介者を必ずご入力下さい。  
登録番号を入力していない顧客（愛用者以外）は、P47「アイビーレジWEB 実践報告書2-2」に反映されません。

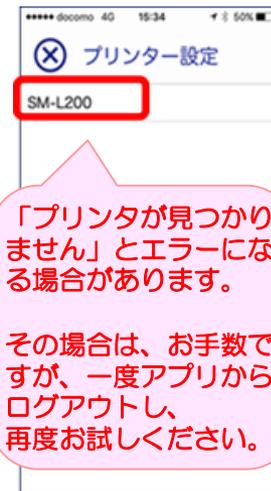
# アイビーレジをはじめめる 4

## STEP 4 アプリとプリンタを連携させる

- ・プリンタでは、お買い上げ伝票、請求書、領収書を発行することが可能です。
- ・プリンタとロール紙のご注文は各販社で承ります。

### Apple iPhone の場合

1. モバイルプリンタの「MODE」を長押しし、電源を入れる。
2. スマホのホーム画面にある「設定」を開く
3. 「Bluetooth」を「ON」にする
4. アイビーレジにログインし、ホーム画面「設定」をタッチ
5. 「プリンタ設定」をタッチ
6. 「SM-L200」を選択し、設定完了。



# アイビーレジをはじめめる 4

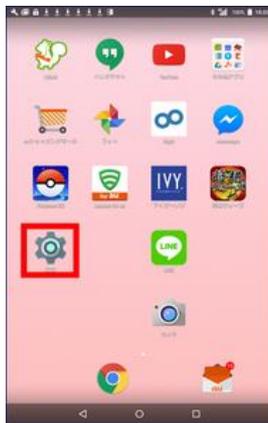
## STEP 4 アプリとプリンタを連携させる

### Android の場合

1. モバイルプリンタの「MODE」を長押しし、電源を入れる。



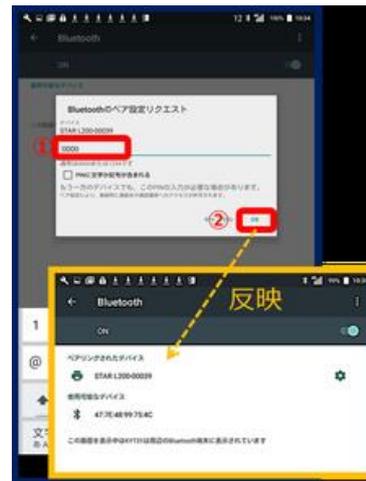
2. スマホのホーム画面「設定」を選択。



3. 「Bluetooth」を選択



4. ペアリング設定。  
①PINコード(1234)を入力。  
②OK



5. アイビーレジにログイン後、ホーム画面「設定」をタッチ



6. 「プリンタ設定」をタッチ



7. 「SM-L200」を選択し、完了。



「プリンタが見つかりません」とエラーになる場合があります。

その場合は、お手数ですが一度アプリからログアウトして再度お試しください。

# アイビーレジをはじめめる 5

## STEP 5 在庫（仕入）の入力をする

在庫数を設定しておくことで、販売数に応じて会計処理と連動した在庫管理が行えます。

図例：マッサージクリームD&Nを、掛率55%で10本仕入れた場合

1. ホーム画面  
『在庫』をタッチ



2. 仕入れをした  
アイテムを選択



3. 『仕入入力』  
をタッチ



4. ▼をタッチし、  
仕入れをした日付  
を設定。



5. ① 『個数』を選択  
② 本数を選択  
③ 「決定」をタッチ



6. ① 『仕入掛率』を選択  
② 掛率を選択  
③ 「決定」をタッチ



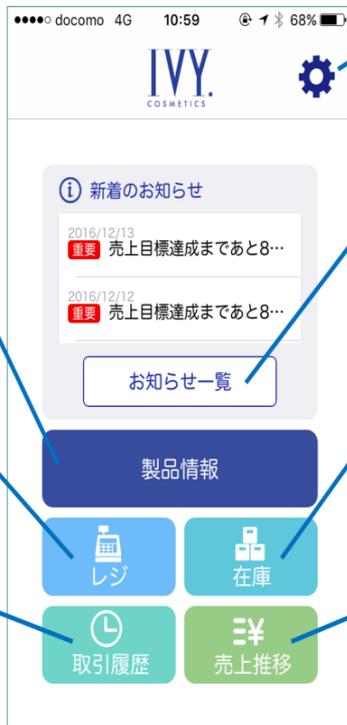
7. 『登録』をタッチ



8. 完了。  
反映を確認



# 名称と機能



## 設定

アカウント情報、ペイバル、プリンターの設定のほか、顧客情報の管理ができます。

## お知らせ一覧

設定した売上目標の新着や、お客様の誕生日を1週間前からお知らせします。

## 在庫

仕入の入力、サンプル提供・自己使用分・棚卸などの調整ができます。

## 売上推移

月別・年別・商品別の売上を表示。目標の進捗も確認できます。上代は税抜、下代は税込。

## 製品情報

最新の製品カタログやアイビーニュースをご覧いただけます。

## レジ

顧客と商品を選択しお会計ができます。ペイバル決済もこちらからです。

## 取引履歴

アプリで行った売上や仕入の履歴を確認・編集・取消、レシートの再発行もできます。

## アカウント情報

ご自分の登録情報です。レシートに印字されます。PayPal認証もこちらです。

## 顧客管理

お客様情報の登録と管理をします。

## 同期

クラウド送信がうまくいかなかったアプリ内のデータを再送信します。バージョン更新前にご利用ください。

## サポートサイト

アプリの使い方、最新バージョン情報、よくある質問、お問い合わせ先などの情報発信をしています。

## プリンター設定

お持ちのプリンターと端末をBluetoothでつなげます。これにより、プリンタの速度が上がります。

## ログアウト

ログイン状態を解除します。ログアウトしない限り、ログイン状態は続きます。



## バージョン

現在のアプリのバージョン

## 売上目標

売上の目標を期間・金額・商品を指定し設定できます。

## IM新規登録

IM新規登録が行えます。QRコードをお客様に読み取っていただけて下さい。ご自身のマイページにもアクセスできます。

## IVY's EYE

肌分析を行うIVY's EYEにアクセスできます。IVY's EYEはシワに特化した簡易分析システムです。

## アイビーレジWEB

顧客一括取込、実践報告書の出力などが可能です。アプリと同じアカウントでログインしてください。

## その他設定

取消データ(表示/非表示) 取引履歴表示切替(上代/下代)の設定ができます。

# お会計をする（現金） 1

図例：愛用者にレッドパワー セラムを1本販売する場合

1. 『レジ』を  
タッチ

2. 購入されるお客様を選択します。

- ① 『顧客を選択』をタッチ
- ② 顧客一覧からお客様を選択

3. 販売する商品を選択します。

- ① 『商品を追加』をタッチ
- ② 商品リストから販売する商品を選択  
(オプションケアの『レッドパワーセラム』)
- ③ 本数を選び、『追加』をタッチ



# お会計をする（現金） 2

図例：愛用者にレッドパワー セラムを1本販売する場合

4. 内容を確認し  
『お会計へ進む』  
をタッチ

5. 掛率をご確認  
ください。  
変更する場合は、  
数字をタッチし変更。

6. お会計をします。  
① お預かり金額をご入力  
② 『売上登録』をタッチ

7. レシートの発行を  
する場合は、  
レシート・領収書  
からご選択ください。

その後、売上登録画面で「OK」をタッチすると、  
売上の登録が完了します。



選択した商品を削除する場合は  
ここをタッチしてください。



売掛の場合は「0」と入力。  
売掛金額は「顧客管理」から  
確認できます。



※レシートの再発行は  
1回目の印刷終了後に  
再び出力可能です。  
また、『取引履歴』  
からも再発行できます。

# お会計をする (PayPal) 1



ウェブブラウザで見る

※PayPalビジネスアカウントの取得必須 (P59~)

## 1. レジの入力をする

- ① 「現金▼」をタッチし、  
支払方法の選択肢を表示します。
- ② 「PayPal」を選択



## 2.

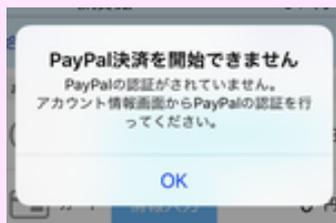
- ① 『情報入力』をタッチ
- ② 『ウェブブラウザで見る』を選択



## 3. お客様に端末をお渡しして下さい



販売側の端末をそのまま渡します。



### 【エラー発生の原因】

- ① アプリからPayPalの認証ができていない。
- ② 最近アプリのアップデートや機種変更をした。
- ③ PayPalのアカウントを持っていない。

### 【解決策】

- ①②の場合は、P71 STEP3を行って下さい。
- ③の場合は、PayPalアカウントをまず取得してください。(P59~)

# お会計をする (PayPal) 2



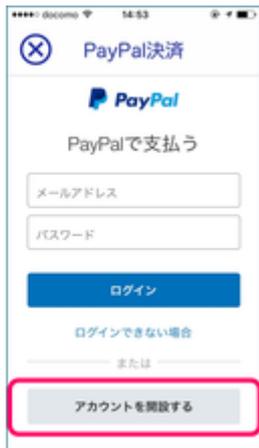
ウェブブラウザで見る

## 4. 【お客様のステップ】

- ★新規：「クレジットカードで支払う」もしくは「アカウントを開設する」をクリック
- ★PayPalアカウントをお持ちのお客様は、メールアドレスとPWを入力。



もしくは



## 5. 【お客様のステップ】

- ① カード情報、ご氏名、住所、電話番号、メルアドを入力
- ② PayPalアカウントを作成するため、好きなパスワードを入力
- ③ 『続行』をタッチ



## 6. 【お客様のステップ】

お客様が「OK」を押して決済同意手続きは完了。



## 7. お客様から端末を受取ってください



### 「続行」をタップ後エラーになった場合

- ①本人確認が終わっていない（ビジネスアカウントではない）
  - ②PayPalのシステムによる決済拒否
  - ③サーバーダウンの可能性があります。
- PayPal、またはアイビー化粧品にお問い合わせください。

# お会計をする (PayPal) 3



ウェブブラウザで見る

8. 『売上登録』  
をタッチ

9. 『OK』をタッチ

10. 完了。  
伝票を発行する or 登録のみ。



このステップで  
決済完了

「OK」をタップ後、エラーの表示になった場合。

お客様がご利用になったカード会社から、限度額を  
超えているなどの理由で拒否されたことが考えられます。

【対処法】

「キャンセル」をして他のカードで再度決済をお願いしてください。

# お会計をする (PayPal) 4



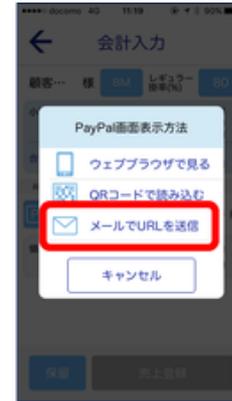
メールでURLを送信

※PayPalビジネスアカウントの取得必須 (P59～)

※この決済方法は、「顧客管理」メールアドレスが登録ある方のみ選択可能。

## 1. レジの入力をする

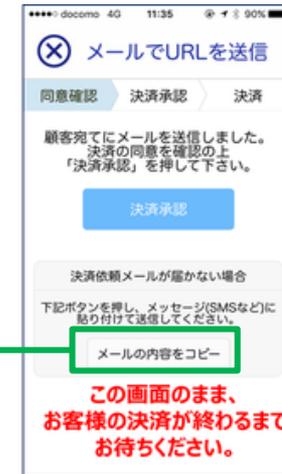
- ① 「現金▼」をタッチし、支払方法の選択肢を表示します。
- ② 「PayPal」を選択



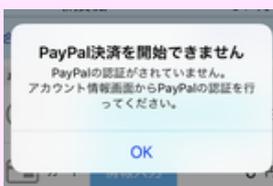
## 2.

- ① 『情報入力』をタッチ
- ② 『メールでURLを送信』を選択

## 3. お客様の決済同意が終わるまで待機



「メールの内容をコピー」して、お客様とつながっているSNSメッセージにペーストしてもOKです！



### 【エラー発生の原因】

- ① アプリからPayPalの認証ができていない。
- ② 最近アプリのアップデートや機種変更をした。
- ③ PayPalのアカウントを持っていない。

### 【解決策】

- ①②の場合は、P71 STEP3を行って下さい。
- ③の場合は、PayPalアカウントをまず取得してください。

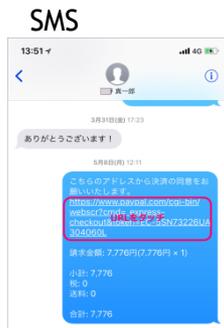
# お会計をする (PayPal) 5



メールでURLを送信

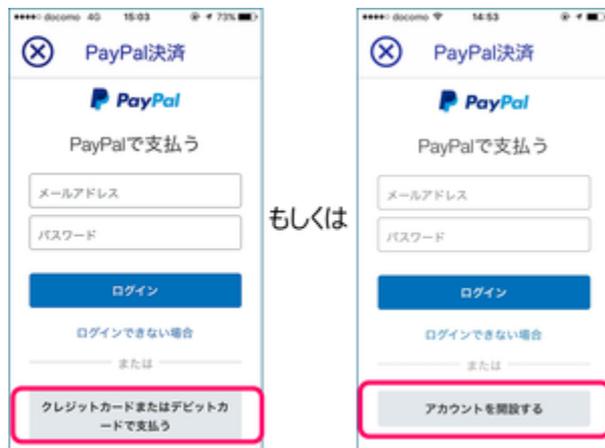
## 4. 【お客様のステップです】

決済お願いメッセージを受取り、URLをクリック



## 5. 【お客様のステップ】

★新規：「クレジットカードで支払う」 or 「アカウントを開設する」をクリック  
★PayPalアカウントをお持ちのお客様は、メルアドとPWを入力。



「続行」をタップ後エラーになった場合  
①本人確認が終わっていない（ビジネスアカウントではない）  
②PayPalのシステムによる決済拒否  
③サーバーダウン  
の可能性がります。PayPal、またはアイビー化粧品にお問い合わせください。

## 6. 【お客様のステップ】

- ① カード情報、ご氏名、住所、電話番号、メルアドを入力
- ② PayPalアカウントを作成するため、お好きなパスワードを入力
- ③ 『続行』をタッチ



## 7. 【お客様のステップ】

お客様側の決済同意手続き完了しましたら、ご報告いただいでください。



# お会計をする (PayPal) 6

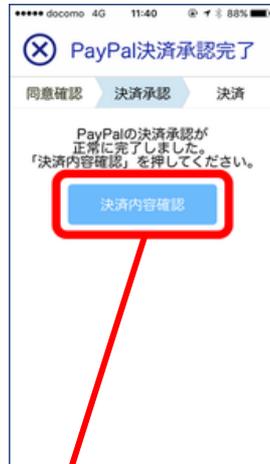


メールでURLを送信

## 8. 『決済承認』 をタッチ



## 9. 『決済内容確認』 をタッチ



## 10. 『決済確定』 をタッチ



## 11. 完了。 伝票を発行する or 登録のみ。



このステップで  
決済完了

### タップ後、エラーの表示になった場合。

お客様がご利用になったカード会社から、限度額を超えているなどの理由で拒否されたことが考えられます。

【対処法】

「キャンセル」をし、他のカードで再度決済をお願いしてください。

# お会計をする (PayPal) 7



QRコードで読み込む

※PayPalビジネスアカウントの取得必須 (P59~)

## 1. レジの入力をする

- ① 「現金▼」をタッチし、支払方法の選択肢を表示します。
- ② 「PayPal」を選択

## 2

- ① 『情報入力』をタッチ
- ② 『QRコードで読み込む』を選択

## 3. 決済用のQRコードが表示されます。

お客様に読み込んでいただけてください。

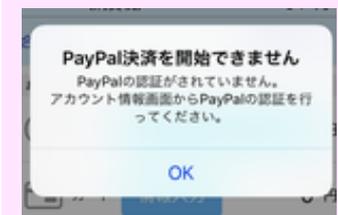


**【エラー発生の原因】**

- ① アプリからPayPalの認証ができていない。
- ② 最近アプリのアップデートや機種変更をした。
- ③ PayPalのアカウントを持っていない。

**【解決策】**

- ①②の場合は、P71 STEP3を行って下さい。
- ③の場合は、PayPalアカウントをまず取得してください。



# お会計をする (PayPal) 8



QRコードで読み込む

## 4. 【お客様のステップ】

QRコードを読み取る方法

<LINE>



<iOSカメラ>

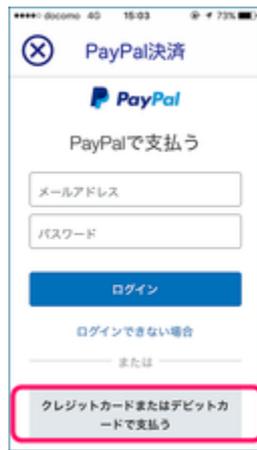


<QRコード アプリ>

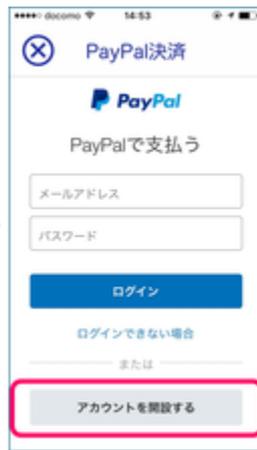


## 5. 【お客様のステップ】

★はじめての方  
 「クレジットカードで支払う」 or  
 「アカウントを開設する」をクリック  
 ★すでにPayPalアカウントを持っている方  
 メールアドとPWを入力。



もしくは



「続行」をタップ後エラーになった場合

- ①本人確認が終わっていない（ビジネスアカウントではない）
- ②PayPalのシステムによる決済拒否
- ③サーバーダウンの可能性あります。PayPal、またはアイビー化粧品にお問い合わせください。

## 6. 【お客様のステップ】

- ① カード情報、ご氏名、住所、電話番号、メルアド
- ② PayPalアカウントを作成するため、好きなパスワードを入力
- ③ 『続行』をタッチ



## 7. 【お客様のステップ】

お客様側の  
決済同意手続きが  
完了しましたら、  
ご報告いただき  
ください。



# お会計をする (PayPal) 9

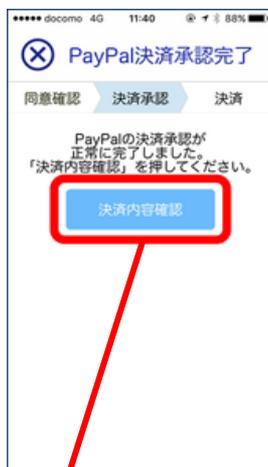


QRコードで読み込む

## 8. 『決済承認』 をタッチ



## 9. 『決済内容確認』 をタッチ



## 10. 『決済確定』 をタッチ



## 11. 完了。 伝票を発行する or 登録のみ。



このステップで  
決済完了

### タップ後、エラーの表示になった場合。

お客様がご利用になったカード会社から、限度額を超えているなどの理由で拒否されたことが考えられます。

【対処法】「キャンセル」をし、他のカードで再度決済をお願いしてください。

# アイビーカード（オリコ）の場合

アイビーレジからオリコの決済はできませんが、取引履歴の支払い方法に「オリコ」と印をつけることができます。

図例：加藤 | Mに、アイビー プレステージ ローションを1本販売した。  
決済方法は、振り込み。

1. レジの入力をする
2. お支払方法「現金▼」をタッチする
3. 「オリコ」を選択する
4. オリコを選択。自動的に代金がセットされます。
5. 確認画面「OK」
6. 売上登録画面「OK」



7. 必要に応じて領収書を発行してください。  
レシートにも「オリコ 21,870円」と印字されます。

すでにオリコ決済が済んでいることが前提ですので、入金扱いとなります。

※オリコの決済が完了していない場合は、キャンセルで戻ってください。  
オリコ決済が終わってから売上登録をしてください。

# 振り込みの場合

**アイビーレジから振り込み手続きを行うことはできませんが、取引履歴の支払い方法に「振込」と印をつけることができます。**

図例：中山IMIに、コスモスのローションとクリームを販売した。  
決済方法は、銀行振り込み。

1. レジの入力をする



2. お支払方法「現金▼」をタッチする



3. 「振込」を選択する



4. ①お預かり金額を入力  
②『売上登録』をタッチ



4. 振込がまだの場合は、未入金になります



5. 売上登録画面「OK」



6. 必要に応じて領収書または請求書を発行してください。  
レシートにも「振込9,900円」と印字されます。

すでに振込が済んでいる場合、満額を入力してください。

振込はこれからの場合、入金金額は入れずに未入金とし、振込が済んだから、入金伝票を打ってください。（詳細は、P31を参照のこと）

# カタログにない商品を販売する

商品選択リストからは、ビューティーカタログ以外の商品もお選びいただけます。  
「カタログ外商品」「その他取り扱い商品」「送料」が選択できます。

1. 『レジ』を  
タッチ



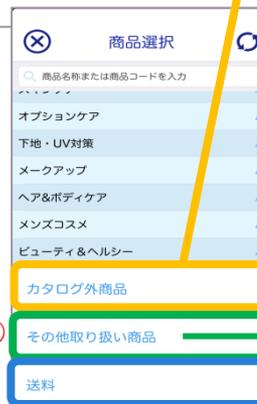
2. 購入されるお客様を選択します。

- ① 『顧客を選択』をタッチ
- ② 顧客一覧からお客様を選択



3. 販売する商品を選択します。

- ① 『商品を追加』をタッチ
- ② 商品リストの下から該当する項目を選択



すでに販売終了した製品



ご自由に商品  
を入力できます。  
値引、掛率などの  
入力も可能です。



送料は税込で  
入力ください。

# 値引き（クーポン等）を入力する

図例：BMが1,000円（上代）のクーポンを使う

1. レジの画面で  
「商品を追加」  
をタッチ



2. 「その他取り扱い商品」  
を選択



3. 値引きの情報を任意入力  
① 商品名：クーポン  
② 単価：-1000円  
③ 税区分：『税抜』を選択  
④ 「追加」をタッチ



# レジの最中にゲストを顧客登録する

ゲスト（顧客管理に登録されていないお客様）のレジ入力中でも顧客登録が可能です。  
 ゲストだがレシートにお客様のお名前を印字したい場合や、後でゆっくり顧客登録したい場合など  
 にご利用ください。

1. 顧客を選択「ゲスト」、商品を選択し、『お会計へ進む』をタッチ
2. 左上の『ゲスト』をタッチ
3. 顧客の新規登録画面になります。氏名以外は任意です。

1

2

3

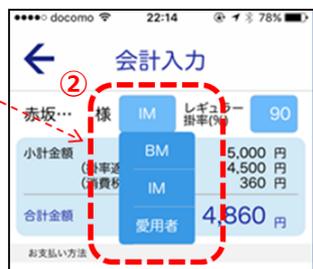
通常の流れ通りに、  
売上登録を確定してく  
ださい。

# 掛率を変更する

掛率は顧客登録の際のポジションが設定されますが、お会計の画面でご自由に変更できます。

## ＜ポジションの変更から掛率を変更する場合＞

- ① 会計入力の画面で、顧客のポジションをタッチ
- ② ポジションがリスト表示されますので、設定したいポジションを選択してください。



## ＜掛率を自由に設定したい場合＞

- ① 会計入力の画面で「掛率」をタッチ
- ② テンキーでご自由に掛率をご入力ください。



# 売上を取り消す（現金決済の場合）

## 〈現金決済の場合〉

1. ホーム画面  
『取引履歴』  
をタッチ。

2. 取消をする売上の項目  
を長押しする。

3. 『取消』を選択。

4. 内容を確認し  
『OK』を選択。

5. そのまま閉じるか、  
マイナス伝票が必要な場合は  
レシートを発行します。



※ 初期設定では、取消した伝票は非表示です。

※ 表示したい場合は、「ホーム」→「設定」→「その他設定」→  
「取消履歴の表示」→「表示」に切り替えて下さい。

# 売上を取り消す（PayPal決済の場合）

〈PayPal決済の場合〉

※「売上を取り消す（現金決済の場合）」1～3を実行してから（P30参照のこと）、  
下記を行ってください。

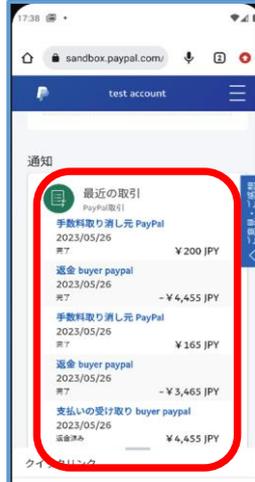
4. 売上取消画面で『PayPalサイトへ』を選択。



5. PayPalサイトへ移動し、ログイン、取引履歴を開く。



6. 返金を行う明細を選択。



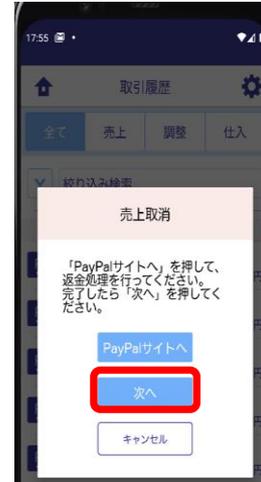
7. 返金を実行。



8. 返金の実行を確認の上、アイビーレジに移動。



9. 売上取消画面で『次へ』を選択。



9. 売上取消画面で『OK』を選択。



## 〈PayPal決済の取消しに関する注意点〉

※ ペイパルのマイアカウントから直接返金もできますが、その場合、アイビーレジアプリの取引履歴に返金は反映されないため、売上金額に差が出ます。そのため、必ずアイビーレジアプリから取消（返金）を行ってください。

※ **誤って取消した場合は、再度決済をする必要がございますので、十分にご注意ください。**

※ PayPalのシステムでは、決済日から180日以上経過した決済は返金できません。

※ PayPalアカウントに返金分の金額がない場合、返金できません。

# 売上を編集する

編集ができるのは、未入金分の伝票のみです。

1. ホーム画面  
『取引履歴』  
をタッチ。

2. 編集したい  
未入金伝票を選択。

3. 「売上編集」  
を選択。

4. 変更したい個数もしくは  
掛率を修正します。

5. 登録して完了。



# 未入金（売掛）を清算する

1. ホーム画面  
『レジ』を  
タッチ

2. 売掛を清算する顧客を選択します。  
① 『顧客を選択』をタッチ  
② 売掛を清算する顧客名を選択

3. 『未入金残高』が表示  
されます。  
そこをタッチ

4. 売掛金をレジに反映させる。  
① “未入金残高を追加しますか？”を  
『OK』選択するとレジに反映  
② 『お会計へ進む』をタッチ



5. 通常通りの売上操作を行って下さい。

- ① お支払（現金かPayPal）の入力手続き
- ② 売上登録をタッチして完了

# 一部返品の処理 1

例：愛美華さま(愛用者)から、先日購入した商品のうちラ ベーシック モイストイン ローションを1本だけを返品したいと言われたので、その処理と伝票を発行する。

1. 「レジ」選択
2. 愛美 華さまを選択後、商品追加から「モイストイン ローション」を選ぶ
3. 数量「1」をタッチすると、個数の入力画面が現れます。「- 1」をタッチ



# 一部返品処理 2

例：愛美華さま(愛用者)から、先日購入した商品のうちラ ベーシック モイストイン ローションを 1 本だけを返品したいと言われたので、その処理と伝票を発行する。

4. 「確定」を選択後、「追加」をタッチ



5. マイナスの伝票が作成できました。内容を確認し「お会計へ進む」をタッチ



6. 売上登録をし、レシートを出力します。



※在庫数は自動的に修正しますので作業不要です。

# 銀行口座へ出金する (PayPal)

## <引出手数料>

日本の金融機関への引出手数料は、引出金額が49,999円以下の場合は手数料250円がかかります。  
50,000円以上は無料です。

<口座の設定方法> P59~のPayPalのビジネスアカウントへアップグレード手続きを参照ください。

<入金までの日数> 最短3営業日以内で、口座にお振り替え。

- ★PayPalのアプリ
- ★PayPal公式サイト

からお手続き可能です。

1. PayPalにログインし、  
マイアカウントにある  
『出金』をタッチ



2. 『出金する金額』を入力し、  
『続行』をタッチ



# 仕入れの編集・削除

※仕入れの入力は、P11「アイビーレジをはじめる7（STEP7）」をご参照ください。

1. ホーム画面  
「取引履歴」  
をタッチ



2. 編集をしたい仕入  
の項目を長押しする



3. 「OK」する



4. 必要に応じて  
①日付の変更  
②③数量の変更をし  
④決定をタッチ。

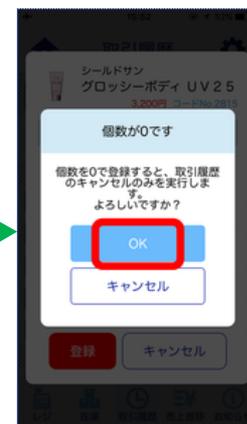


5. 必要に応じて  
①仕入掛率を変更し  
②登録をする。



<削除したい場合>

①「0」を入力  
②「確定」



# 「棚卸」について

## 【棚卸とは】

商品の在庫を数えて、売上に対応する商品原価を把握するのが棚卸です。棚卸で在庫をきちんと管理しましょう。

## 【棚卸をする時期】

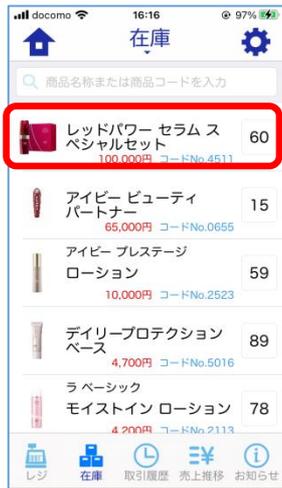
個人事業主は、原則として年度末（12月31日）になります。ただし、在庫の数が定まっていれば作業ができますので、年末の最終営業日以降であれば大丈夫です。

図例：RPSスペシャルセット（在庫60セット）の棚卸しをする際に、実際に数えてみたら59セットだった場合。

1. ホーム画面  
『在庫』をタッチ



2. 棚卸しをする商品  
を選択します



3 『棚卸入力』  
をタッチ



4. ①スクロールで実際  
にある在庫数を選ぶ  
②「確定」をタッチ



5. 反映されました。



※ 各商品ごとに在庫数を数え、棚卸し入力を行ってください。 38

# 商品をサンプルやテスターで使用した場合

図例：ラ ベーシックモイストローション (在庫10本) のうち1本をテスターで使用した場合

1. ホーム画面  
「在庫」をタッチ



2. サンプル提供をした  
商品をタッチ



3. 『サンプル提供入力』  
をタッチ



4. 『個数』をタッチ



※日付の変更は、  
▼をタッチします。

5. ① 数量を選ぶ  
② 『確定』をタッチ



6. 『登録』



6. 完了です。



# 商品を自分で使用した場合

売上に計上せず、「自己使用分」として「在庫」から調整します。

## 【自己使用分とは】

商品などの棚卸資産を事業のためではなく個人用途で消費することです。  
 会計仕訳では、「自己使用分」は、売上高と売上原価に含まれます。  
 (売上高=売上原価となりますので、売上総利益は0円となります。)  
 ご自分で商品を使用した際にはご入力をお願い致します。

※仕入掛率は、最後に仕入をした際の掛率が適用されます。ご自身で編集することも可能です。

## 図例：レッドパワーセラムスペシャルセットを1セット自己使用した場合

1. ホーム画面で『在庫』をタッチ

2. 自己使用した商品の在庫数をタッチ

3. 『自己使用分入力』をタッチ

4. 使用日、使用個数を入力後、登録

5. 完了です。



# RPSスペシャルセットを単品で販売する場合 1

仕入れたRPSをセットでなく、単品6本として販売するためには、セット数を減らし、単品を増やす棚卸入力をする必要があります。

図例：1セットばらしたい場合（セット61→60へ変更。単品4→10へ変更。）

1. ホーム画面  
「在庫」  
をタッチ

2. 『レッドパワー セラム  
スペシャルセット』  
を選択

3. 『棚卸入力』  
を選択

4. ① 個数をタッチ  
② バラすセット数を  
引いた数を入力  
③ 確定をタッチ

5. 『登録』を  
タッチ

6. 反映されました



# RPSスペシャルセットを単品で販売する場合 2

図例：1セットばらしたい場合（セット61→60へ変更。単品4→10へ変更。）

7. そのまま、  
在庫一覧から  
『レッドパワー  
セラムの単品』  
を選択

8. 『棚卸入力』  
を選択

9. 個数をタッチ

10. ① バラしたセット数×6  
の数量を入力  
② 確定をタッチ

11. 『登録』を  
タッチ

12. 完了



※ 同じ日に、棚卸と販売を行った場合、棚卸が優先され、在庫数が合わなくなります。その場合は、棚卸日を前日に変更し（または販売日を翌日にする）、別日で登録してください。

# 在庫の検索・並べ替え

## 【在庫の検索】

1. ホーム画面『在庫』タッチ
2. 上部に虫眼鏡のマークのある検索バーをタッチ
3. Cコード、シリーズ、商品名の一部を入力。候補が表示されます。



## 【並べ替え】

「在庫」をタッチすると、並び替え順の選択画面が現れます。



※基本設定は、在庫金額降順

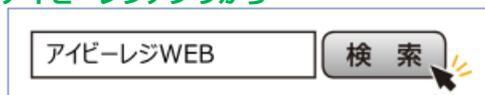
# 在庫金額の確認 1

※アプリでは確認できません。

## 1. アイビーレジWEBにアクセス。

アイビーレジWEBへのアクセスは…

- ネットで検索
- アイビーレジアプリから



## 2. アイビーレジWEBにログインします。 (ID・パスワードはアプリと同じ)



## 3. 「在庫」を選択



# 在庫金額の確認2

※アプリでは確認できません。

## 4. 上代・下代の在庫を確認できます。

商品コード・商品名

検索 CSV出力 PDF出力

金額 降順

2021年03月

商品コード	製品名	単価 (上代)	数量	金額 (上代)
4511	浸透美活液 レッドパワー セラム スペシャルセット	66,000 (100,000)	11	792,000 (1,200,000)
4520	浸透美活液 ホワイトパワー セラム スペシャルセット	33,000 (50,000)	17	561,000 (850,000)
2211	リホワイト クリアアップ コーション	4,620 (7,000)	100	462,000 (700,000)

上代 3,702,370円  
下代 2,460,890円

「PDF出力」から、在庫表を出力し、販売会社にメール添付・印刷等で提出可能です。

※実践報告書と一緒に提出する場合は、**前月度の在庫表**を提出してください。

※オプションケア・スキんケアに関しては、在庫数が「0」のアイテムもすべて表示される仕様です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	商品コード	カテゴリ	製品名	単価	下代	数量	金額	下代		
2	4511	浸透美活液	レッドパワ...	100,000	66,000	12	1,200,000	792,000		
3	4520	浸透美活液	ホワイトパワ...	50,000	33,000	17	850,000	561,000		
4	2211	リホワイト	クリアアップ	7,000	4,620	100	700,000	462,000		
5	2524	アイビー	ブクリーム	20,000	13,200	8	160,000	105,600		
6	2523	アイビー	ブローション	10,000	6,600	14	140,000	92,400		
7	2653	アイビー	コエンリッチ...	15,000	9,900	8	120,000	79,200		
8	2212	リホワイト	クリアアップ	8,000	5,280	10	80,000	52,800		
9	655	アイビー	ビアイビー	65,000	52,800	1	65,000	52,800		
10	4500	浸透美活液	レッドパワ...	20,000	13,200	3	60,000	39,600		
11	2113	ラベーション	モイストイン	4,200	2,310	14	58,800	32,340		
12	2652	アイビー	コエンリッチ...	7,500	4,950	7	52,500	34,650		
13	2114	ラベーション	モイストイン	5,800	3,828	9	52,200	34,452		
14	1500	ディーバス	オイルクレ	5,000	2,750	9	45,000	24,750		
15	1501	ディーバス	プレミアム	4,500	4,950	9	40,500	44,550		
16	2829	ガーランド	ボディシャ	4,000	2,640	10	40,000	26,400		
17	2827	ガーランド	バス エッセ	5,000	3,300	5	25,000	16,500		
18	2828	ガーランド	ボディエマ	3,500	2,310	5	17,500	11,550		
19	2826	ガーランド	ボディシャ	3,000	1,980	5	15,000	9,900		
20	958	コスメツツ	アイビーシ	160	176	10	1,600	1,760		
21	354	コスメツツ	IVY オート	970	960	1	970	960		
22	1503	ディーバス	クリームウ	3,900	2,574	-1	-3,900	-2,574		
23	1502	ディーバス	クリームク	3,900	2,574	-2	-7,800	-5,148		
24	4501	浸透美活液	ホワイトパワ...	10,000	6,600	-1	-10,000	-6,600		

2021年04月度 在庫表

コード	カテゴリ名	製品名	単価	数量	前月金額	当月数量	当月金額
2523	アイビー	ローション	10,000	14	140,000	14	140,000
2524		クリーム	20,000	6	120,000	6	120,000
9901		アイビー プレステージ	2,020	0	0	0	0
1234		アイビー プレステージ	1,111	0	0	0	0
1500	ディーバス	オイル クレンジング	5,000	9	45,000	9	45,000
1501		プレミアム クリーム ウォッシュ	4,500	9	40,500	9	40,500
1503		クリーム ウォッシュ	3,900	-1	-3,900	-1	-3,900
1502		クリーム クレンジング	3,900	-2	-7,800	-2	-7,800
2113	ラベーション	モイストインローション	4,200	14	58,800	14	58,800
2114		モイストインクリーム	5,800	9	52,200	9	52,200
2111		ラベーション	3,900	0	0	0	0
2112		ラベーション	3,900	0	0	0	0
2653	アイビー	WEMルーションクリーム	15,000	7	105,000	7	105,000
2652		エンリッチローション	7,500	7	52,500	7	52,500
2650		アイビーコスモス	5,000	0	0	0	0
2651		アイビーコスモス	4,500	0	0	0	0
2211	リホワイト	クリアアップローション	7,000	99	693,000	99	693,000
2212		クリアアップクリーム	8,000	10	80,000	10	80,000
3011	ブランク	ブランクエレ DX	5,000	0	0	0	0
3012		ブランクエレ DX	5,000	0	0	0	0
3013		ブランクエレ DX	7,000	0	0	0	0
3014		ブランクエレ DX	8,000	0	0	0	0
3015		ブランクエレ DX	5,000	0	0	0	0

「CSV出力」からデータをダウンロードすることができます。

※一部端末では、CSVファイルがうまく出力されない場合がありますので、パソコンからの作業をおすすめします。

# 実践報告書を作成する 1

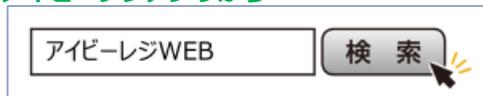
アプリのデータを反映し、アイビーレジWEBで実践報告書の作成/販売会社への送信ができます。  
各項目は、月ごとに自由に編集できます。

**※毎月1日より前月度の実践報告書の作成が可能になります。**

1. アイビーレジWEBに  
アクセス。

アイビーレジWEBへのアクセスは…

- ネットで検索
- アイビーレジアプリから



2. アイビーレジWEBにログイン。  
(ID・パスワードはアプリと同じ)



3. 「実践報告書」を選択



# 実践報告書を作成する 2

4. ① 今月分を作成する場合は、最初に「+当月分入力」をクリックします。(必ず2-1から行ってください。)
- ② 「最新データ取込」をクリックして、アプリの最新データを取り込んだのち、必要な個所を入力。
- ③ 「更新」をクリック。

2021年3月度 実践報告書

	10月	11月	12月	1月	2月	3月 <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">済</span>	下半期
上代製品仕入額 (レギュラー・Cエイト)	0	0	0	0	4,106,500	45,000	4,153,500
エイト仕入額 (Aエイト・Bエイト)	0	0	0	0	2,570	0	2,570
上代製品販売(実売)額① (レギュラー・Cエイト)※自己使用分含	0	0	0	0	100,000	0	100,000
自己使用購入額② (レギュラー・Cエイト)	0	0	0	118,800	0	0	118,800
上代製品販売(実売)額①・② (レギュラー・Cエイト)※自己使用分除	0	0	0	0	100,000	0	100,000
上代総在庫金額 (レギュラー・Cエイト)	0	0	0	0	0	4,111,070	4,111,070
組織増設・増員数							
営業所 自営業所増設数/組織累計保有数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 1	0 / 1
BM増員 自営業所増員数/自営業所保有数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	3 / 15	3 / 15
IM増員 自営業所増員数/自営業所保有数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	5 / 15	5 / 15
新規・愛用者増客 自営業所増客数/自営業所保有数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	2 / 8	2 / 8
研修動員数							
親と子のかかわり方教室 新規動員数/合計動員数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 5	0 / 5
SA研修 新規動員数/合計動員数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	1 / 6	1 / 6
VR研修 新規動員数/合計動員数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
新規/合計 動員数							
美容教室 新規動員数/合計動員数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	8 / 25	8 / 25

② 最新データ取込 ※アプリの最新データを取り込みます。

2021年3月度		
上代製品仕入額 (レギュラー・Cエイト)	<input type="text" value="45000"/>	
エイト仕入額 (Aエイト・Bエイト)	<input type="text" value="0"/>	
上代製品販売(実売)額① (レギュラー・Cエイト)※自己使用分含	<input type="text" value="92000"/>	
自己使用購入額② (レギュラー・Cエイト)	<input type="text" value="25200"/>	
上代総在庫金額 (レギュラー・Cエイト)	<input type="text" value="4156070"/>	
組織増設・増員数		
営業所 自営業所増設数/組織累計保有数	<input type="text" value="5"/> / <input type="text" value="15"/>	
BM増員 自営業所増員数/自営業所保有数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
IM増員 自営業所増員数/自営業所保有数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
新規・愛用者増客 自営業所増客数/自営業所保有数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
研修動員数		
親と子のかかわり方教室 新規動員数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
SA研修 新規動員数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
VR研修 新規動員数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
新規/合計 動員数		
美容教室 新規動員数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
アーティストセミナー 新規動員数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	
美容実践研修 新規動員数	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	

③ 更新

版社に送信した月次については、済マークが付きます。  
 ※修正・追加等がある場合は、何度でも送信できます。

入力した内容が更新されます。

# 実践報告書を作成する 3

5. ④ 下段には実践報告書2-2の作成画面があります。今月分を作成する場合は、**最初に「+当月分入力」をクリックしてください。**
  - ⑤ **「最新データ取込」をクリックして、アプリから最新データを取り込んだのち、必要な個所を入力。**
  - ⑥ **「更新」をクリック。**
- ※印刷する場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

**※アプリの顧客管理にお客様の販売員コードが未入力の場合、2-2へデータ反映しません。ただし、ポジションが「愛用者」の場合、愛用者 をONにさせていただくことで、表示されます。また、仕入先がご自身でないお客様の売上データは反映されません。**

不正規流通は違反行為です。販売システムを守って活動しましょう。

PDF出力
④ + 当月分入力
愛用者

	コード	氏名	ポジション	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期
			自己使用課(レギュラー・Cエイト)◎	0	0	0	118,800	0	0	118,800
1	ZZ0000	赤坂 美愛	BM	0	0					
2	VV0000	赤坂 愛子	IM	0	0					
3	QQ0000	赤坂 太郎	BM	0	0					
4		愛用者ですと	愛用者	0	0					
5		テストテスト	愛用者	0	0					
上代製品売上総計				0	0					

2021年3月度

自己使用課		売上額	掛率
1	(QQ0000) 赤坂 太郎	0	80 %
2	(ZZ0000) 赤坂 美愛	69500	80 %
3	(VV0000) 赤坂 愛子	0	90 %
4	() テストテスト	0	100 %
5	() 愛用者ですと	0	100 %

⑤ 最新データ取込

⑥ 更新

入力した内容が更新されます。

# 実践報告書を販社に送信する

6. ⑦作成した実践報告書(2-1、2-2)を販社に送信します。「販社送信」をクリック。  
 ⑧OKをクリック。⑨送信完了です。OKをクリック。  
 ※印刷する場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

実践報告書の作成/送信には締日を設けていないので、過去に遡って作業をしていただくことができます。また、販社に送信済み実践報告書を修正して再送信することも可能です。ただし、再送信の際は、事前に販社にその旨をお伝えください。

**※注意：「美容指導コンテスト」対象者（エントリー者・傘下営業所）について**  
 美容指導コンテストは四半期毎に実績確定して参りますので、四半期をまたぐ実践報告書の修正は行わないようお願いいたします。  
 （四半期とは、第1：4～6月／第2：7～9月／第3：10～12月／第4：1～3月となります）  
 （例）8月になって、4～6月の実践報告書を修正する ← 四半期をまたぐ修正は行わないようお願いいたします。

# ※実践報告書の送信先を変更する

1. 作成した実践報告書が誤って他社に送信されていた場合、所属販売登録を確認し、必要に応じて修正を行ってください。

- ① 右上の【設定ボタン】をクリック。
- ② 所属販売 設定をクリック
- ③ 所属販売より「推進部・事業部名」「所属販売名」を選択してください。
- ④ OKをクリックして、設定完了となります。

※初めて販売送信を行う際には、③④の設定画面が表示されます。その際に、誤って設定した場合のみ変更してください。

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the steps to change the destination for sending practice reports in the IVY system.

**Screenshot 1 (Left):** The main dashboard for '2021年4月度 実践報告書'. A red box labeled '①' highlights the gear icon (Settings) in the top right corner.

**Screenshot 2 (Middle):** A zoomed-in view of the settings menu. A red box labeled '②' highlights the '所属販売 設定' (Affiliated Sales Setting) option.

**Screenshot 3 (Right):** The '所属販売 設定' (Affiliated Sales Setting) dialog box. A red box labeled '③' highlights the dropdown menu for selecting the destination. Below it, a red box labeled '④' highlights the 'OK' button.

	4月 (赤)	5月	6月	7月	8月	9月	上半期
上代製品仕入額 (レギュラー・Cエイト)	188,500	0	0	0	0	0	188,500
エイト仕入額 (Aエイト・Bエイト)	1,600	0	0	0	0	0	1,600
上代製品販売(実売)額● (レギュラー・Cエイト)※自己使用分含	46,300	0	0	0	0	0	46,300
自己使用購入額● (レギュラー・Cエイト)	40,000	0	0	0	0	0	40,000
上代製品販売(実売)額●● (レギュラー・Cエイト)※自己使用分含	6,300	0	0	0	0	0	6,300
上代現在庫金額 (レギュラー・Cエイト)	188,500	0	0	0	0	0	188,500
総業所 自営業所増設数/総業所保有数	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0

# アイビーレジからのIM新規登録の手順 1

1. 『設定』から『IM新規登録』をタップ。
2. IM登録WEBサイトにアクセスできるQRコード画面が立ち上がります。
3. 新規のお客様にQRコードを読み込んでいただくか、URLをクリックして下さい。

1



2



紹介者がご本人でない（BM/IM）  
場合は、こちらを選択。

紹介者がご本人の場合は、そのまま  
の画面のQRコードをご利用下さい。  
「STEP 5」で紹介者情報入力画面  
（コードと氏名）が省略されますので  
手続きがラクになります。

3



<https://ivy-cosmetics.fandmnet.com>

アイビーレジのデータとIM登録WEBシステムで登録したデータは別物になります。  
アイビーレジに登録済のIM/BMの方がIM登録WEBシステムからマイページ登録を行った場合、アイビーレジの顧客登録には同じ人物が2つ表示されます（見分け方は、名前の下部に「WEB」と表示があるか否か）。  
どちらかを残し（取引履歴が残っている場合は、そちらを残すことをおすすめいたします）、一方を削除してください。

# アイビーレジからのIM新規登録の手順 2

4. 【お客様】IM登録WEBサイトに遷移。
5. 【お客様】登録フォームの入力、確認の上、申請。
6. 【お客様】登録完了のメールが通知。
7. 【販売員】アイビーレジの『顧客管理』にお客様のデータが反映されます。

4

【紹介者がご本人の場合】

「個人情報の取扱  
への同意」  
画面になります。

5

紹介者の  
登録ナンバーと  
氏名(カナ)を入  
力し、照合され  
ると、「個人情報の  
取扱への同意」  
画面になります。

6

お客様に配信される  
メールの種類は以下です。  
① 新規登録完了メール  
② 登録否認メール  
③ 解約完了メール

7

【表示マーク】

WEB

このIM登録WEBシ  
ステムから登録した方  
で、登録済み。

未承認

販売会社でまだ承認  
されていない。

レジは、顧客が「未承認」で  
もすぐにご利用いただけます。

既存のお客様がマイページを取得し  
た場合もアイビーレジに反映します  
ので、2つ表示される場合があります。  
顧客は削除しても、取引履歴に  
は残り、表示もされます。

# マイページ登録の手順（営業所の場合）

1. 『設定』から『IM新規登録』をタップ。
2. QRコード下部の「マイページ」のリンクをタップ。
3. 新規登録から登録ナンバー（販売員コード）と生年月日を入力して、登録画面に進む。

1



2



3



営業所の方がマイページを登録していただくと、ご自身の傘下のお客様一覧を閲覧することができます（P55参照のこと）

※営業所の住所変更・氏名変更等は、従来通り書面にて行います

# マイページについて 1 (営業所の場合)

## マイページについて

- ①「お知らせ」(トップ画面)  
 本社、事業部、販社からそれぞれ  
 お知らせをマイページに通知可能
- ②「アイビー化粧品について」  
 会社概要、販売システム、教育システム、  
 製品情報が記載  
 (HPの製品カタログにもアクセス可能)
- ③「会員情報設定・変更」  
 営業所の方は、メールアドレスと  
 パスワードの変更が可能



## ②アイビー化粧品について



## ③会員情報設定・変更



内容を編集するをタップすると変更画面が表示されます。



※営業所の住所変更・氏名変更等は従来通り書面にて行います

# マイページについて 2 (営業所の場合)

営業所の方がマイページを取得されると、傘下のお客様一覧を閲覧することができます。

## お客様情報の閲覧

- ① 「登録者一覧」をタップ
- ② 「登録ナンバー」をタップ



※営業所はアイビーレジでも  
顧客情報を確認していただけます  
詳細は、P7(顧客の一括取  
込)をご参照ください

登録者一覧

登録ナンバー	氏名	仕入先
<b>S54857</b>	愛美 麗美	N65465 愛美 麗子
<a href="#">T92024</a>	石井 愛美	N65465 愛美 麗子
<a href="#">H64251</a>	樹木 ららこ	N65465 愛美 麗子
<a href="#">M08385</a>	桜井 菊	N65465 愛美 麗子
<a href="#">E10687</a>	聖山 仁子	N65465 愛美 麗子
<a href="#">Q25930</a>	二子 玉子	N65465 愛美 麗子
<a href="#">J84044</a>	八村 蜂也	N65465 愛美 麗子
<a href="#">E10266</a>	堀 花夫	N65465 愛美 麗子
<a href="#">X98893</a>	堀 花子	N65465 愛美 麗子
<a href="#">M11195</a>	二子 玉美	N65465 愛美 麗子
<a href="#">M65204</a>	八尾 一郎	N65465 愛美 麗子

登録ナンバーをタップすると、  
お客様の詳細な情報が表示されます。

登録者詳細

登録ナンバー	S54857
氏名(漢字)	愛美 麗美
氏名(フリガナ)	アイビ レミ
性別	女性
生年月日	1974/05/28
郵便番号	6048152
都道府県	京都府
市区町村	京都市中京区手洗水町
それ以降	9-9-9
建物名など	
電話番号 (ご自宅または携帯)	07088888888
FAX番号	
メールアドレス	aibiremi@ivy.co.jp
仕入先	N65465 愛美 麗子
紹介者	N65465 愛美 麗子

# 肌解析を行う 1

1. アイビーレジアプリの『設定マーク』をタッチ



2. 『IVY's EYE』をタッチ



3. 『IVY's EYE』へログインします。  
販売員コード・パスワードは  
アイビーレジアプリと同じです。

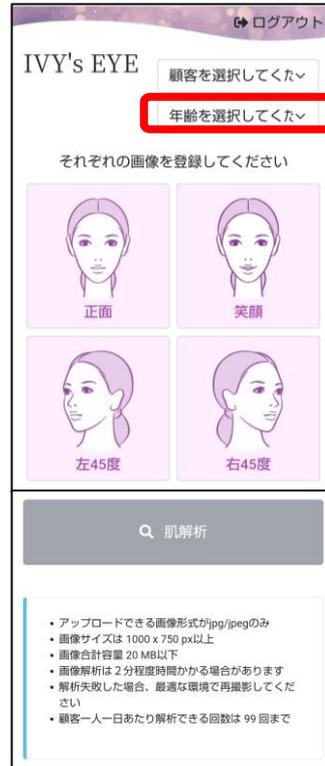


# 肌解析を行う 2

## 1. 肌解析する顧客を選択します。



## ※ 年齢(=年代)別から顧客を選択することも可能です。



## 3. 画像(4パターン)を撮影および写真から選択します。 正面・笑顔・左45度・右45度



## 4. 肌解析をタッチして開始する。



顧客を選択する際、アイビーレジアプリに顧客管理されている顧客氏名が表示されます。

まずは、アイビーレジアプリにて顧客登録(P7顧客の登録を参照)を行って下さい。

### ※写真を選択する際

- 既に保存されている写真
  - “カメラ”を押してその場で撮影
- 上記のどちらで選択していただけます。

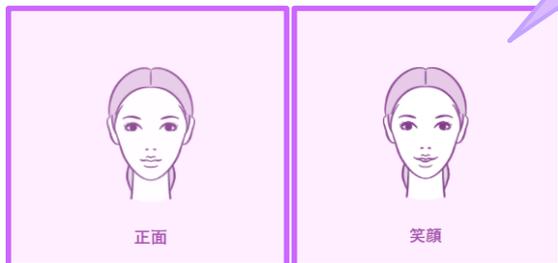
必ず、次ページ「撮影する際の注意点」に従って操作を行ってください

# 解析結果を確認する

SF8716 赤坂 愛美 IM

01

## Result 肌解析結果



正面

笑顔

シワ解析本数 32 本

シワ解析本数 49 本

標準

標準

ダウンロード

ダウンロード



左45度

右45度

シワ解析本数 22 本

シワ解析本数 10 本

標準

標準

ダウンロード

ダウンロード

実際には撮影した  
写真が表示されます。

### 【撮影する際の注意点】

- ① 撮影は**室内の明るい場所**で行いましょう
- ② **背景はできる限り無地**が望ましいです
- ③ 次のような場所での撮影は**避けて**下さい
  - ・屋外撮影、・暗所撮影、・背景あり（シワの解析に影響が出る場合があります）
- ④ 撮影は「**正面**」「**笑顔**」「**左45度**」「**右45度**」の4方向です
- ⑤ **眼は開けて撮影**頂いて結構です
- ⑥ 「左45度」「右45度」は**カメラが下がらないように注意**して下さい
- ⑦ 毛髪が入ると「シワ」と誤認されるので**毛髪は束ね**ましょう

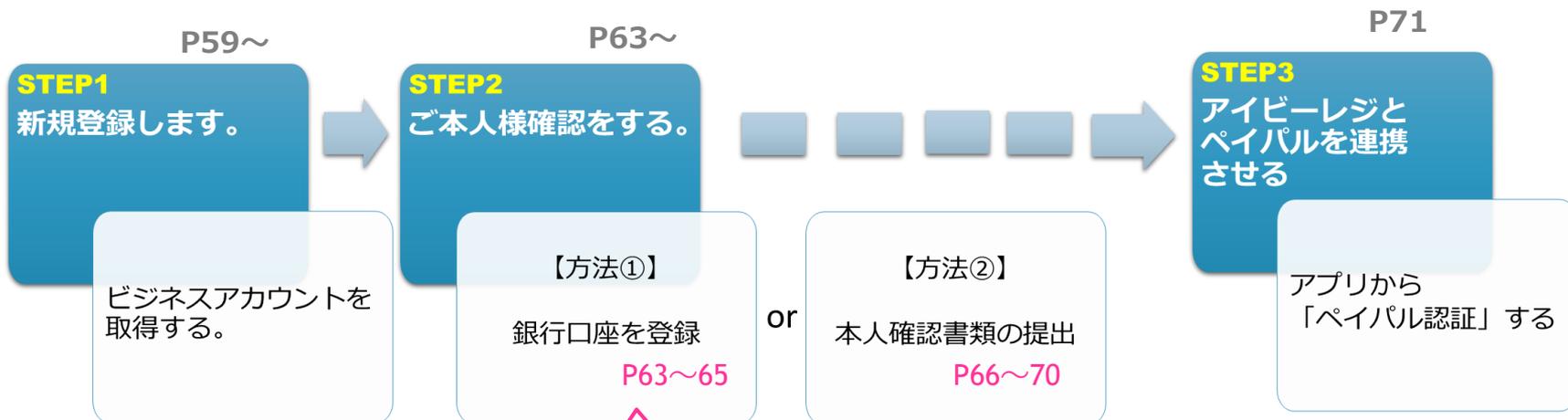
### ※肌解析結果を保存する場合

- ・スクリーンショットで画面全体を保存
- ・“ダウンロード”をタッチして、1枚ずつ保存

# PayPalを利用するまでのステップ



PayPalのご利用に原則審査はありません。  
アカウント登録をすれば、どなたでもご利用いただけます。  
← PayPal新規登録QRコード



下記の銀行に口座をお持ちの場合、口座登録のみで即時「本人確認」が完了します。

**MIZUHO** みずほ銀行

**りそな銀行**

**MUFG** 三菱UFJ銀行

**埼玉りそな銀行**

**SMBC** 三井住友銀行

**ゆうちょ銀行**

# 1 - ① 新規登録 (ビジネスアカウントを取得します)

新規登録 (無料) はこちら



1. PayPal公式サイトへアクセス。「新規登録」をタップ。
2. 「ビジネスアカウント」を選択。
3. メールアドレスを登録します。
4. パスワードを登録します。
5. 姓・名・生年月日・ご自宅の郵便番号を入力し「住所を検索」します。
6. ご自宅住所等を入力し「同意して続行」をタップ。(事業所名等すべて、後から変更も可能です)

1

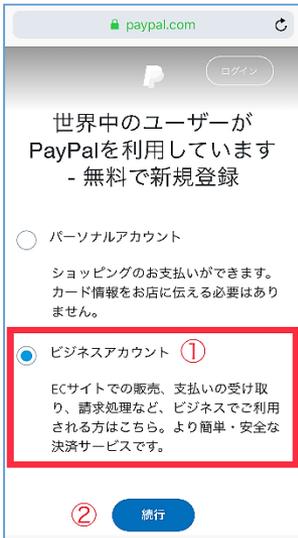
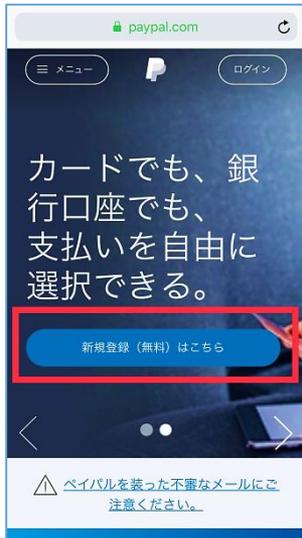
2

3

4

5

6



※メールアドレスは、PayPalからの大切な通知を受け取るために大変重要です。  
docomo、au、softbank等のキャリアメールはPCメールを受信拒否する可能性が高い  
ため、ご登録はGmail等のフリーメールがおすすめです。

# 1-② 新規登録 (ビジネスアカウントを取得します)

7. 「事業タイプ」をタップし『個人事業主』を選択します。
8. 事業情報をできる範囲で入力してください。
9. 基本設定は完了し、PayPalのマイアカウントページから『メールアドレスを確認』を選択します。
10. PayPalに登録したメールアドレスの受信トレイを開きます。「メールアドレスを確認する」をタップします。
11. P60の4で登録したパスワードを入力し『メールアドレスを確認』をタップして、問題なければ完了です。

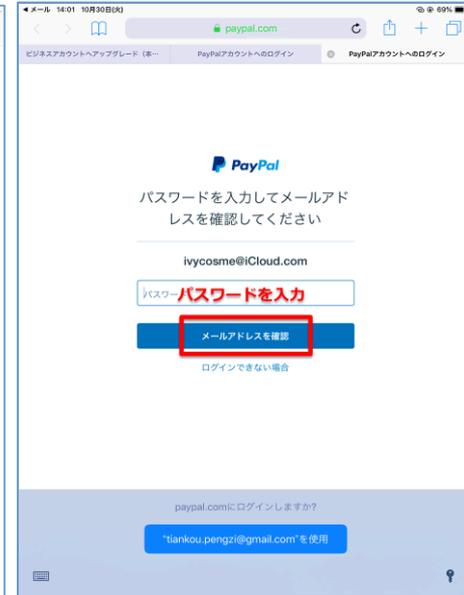
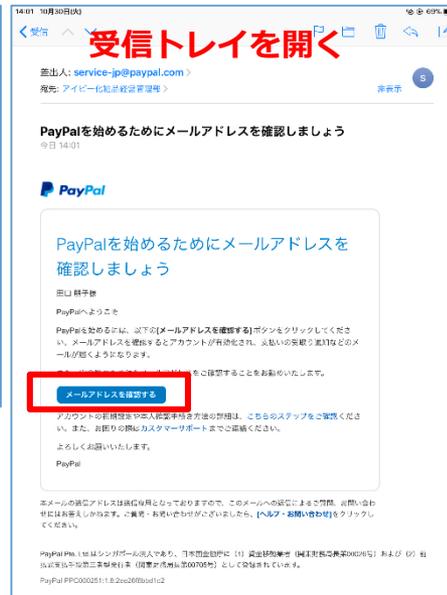
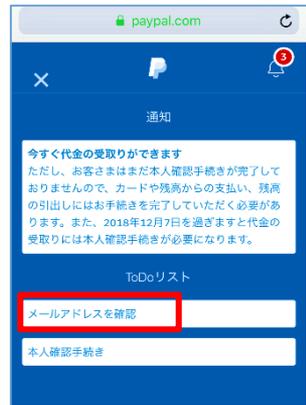
7

8

9

10

11



**お客様のクレジットカード  
明細に掲載される文言です。  
わかりやすい文言をご登録  
ください。**

**※「メール認証」を行わないと、決済はできても入金されません。  
新規登録後30日以内に「メール認証」を行わないと、  
取引キャンセル（または顧客へ返金）されますのでご注意ください。**

# 1 - ③ 新規登録 (ビジネスアカウントを取得します)

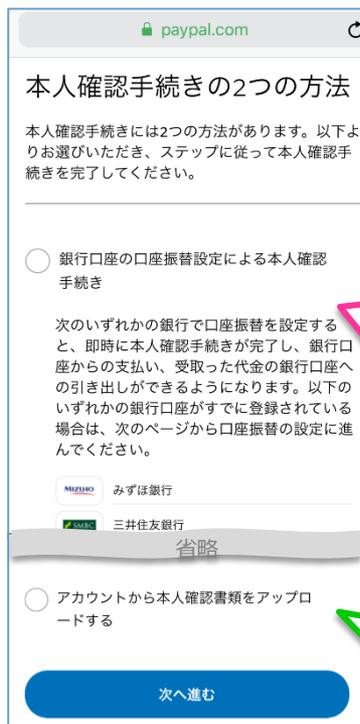
12. 続いて、ご本人様確認の手続きを行います。

13. ご本人様確認は2つのパターンがございますので、選択してください。

12



13



**下記銀行に口座をお持ちの場合は、口座登録で本人確認完了です。**

MIZUHO みずほ銀行    リソな銀行  
 MUFG 三菱UFJ銀行    埼玉りそな銀行  
 SMBC 三井住友銀行    ゆうちょ銀行

**上記の銀行に口座がない方は、免許証等の身分証明書を提出します。(手続きに約1週間)**

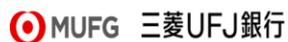
# 2-①1 本人確認手続き（銀行口座の登録）

**ご本人確認の手続きには、「1.銀行口座の登録」、「2.本人確認書類の提出」の2つの方法があります。**

下記①②の条件を満たしている場合、「1.銀行口座の登録」をするだけで「ご本人様確認」が終了します。その場でお手続きが完了しますのでおすすめです！

該当しない方は「2.本人様確認書類の提出」（P66～）をご参照ください。※所要期間：1-2週間

- ① 2018年6月20日以降にPayPalを新規登録する方。
- ② 右記銀行のいずれかに口座をお持ちの方。



## 1. マイアカウントページから 銀行口座の登録に進みます。

## 2. 銀行を選択し、口座番号等を入力してください。

どちらの画面からも進めます。



# 2-①2 本人確認手続き（銀行口座の登録）

3. 生年月日、職業、アカウントの開設理由をリストから選択し、本人確認に進みます。

4. 各銀行の認証画面で必要事項を入力し、口座振替申込を行ってください。

※ 銀行によって求められる認証が違います。

口座振替設定へ進む

口座振替設定を行うには、下に必要な情報を入力してご本人様の情報を確認する必要があります。ご入力されると、ご利用の銀行のホームページが表示されるので、そのページで口座振替設定を完了することができます。

生年月日  
1983/02/23

職業  
会社員/団体職員

PayPalアカウントの開設理由  
商品・サービスへの支払いの受け取り

**銀行のウェブサイトへ移動する**

MUFG Bank, Ltd.

口座振替の設定を開始します  
指定銀行のページへリダイレクトしています

## 【みずほ銀行の場合】

- 普通預金口座をお持ちのお客さま  
通帳、キャッシュカード暗証番号、メールアドレスが必要となります。
- みずほダイレクトをご利用のお客さま  
みずほダイレクトお客さま番号、ログインパスワード、第2暗証番号（※）が必要となります。  
※お客さまの契約状況によっては、第2暗証番号のかわりにワンタイムパスワードアプリ/ワンタイムパスワードカード/トークン方式ワンタイムパスワードのいずれかが必要です。

## 【三菱UFJ銀行の場合】

必須 本人確認方法

<今、お手元に通帳がないお客さま>  
三菱UFJダイレクトのワンタイムパスワードをご利用中のお客さま

スマートフォンのアプリ  
ワンタイムパスワードアプリ

ワンタイムパスワードカード  
ワンタイムパスワードカード

<今、通帳をお持ちのお客さま>

00 00 000 0000 1234567

MUFG 三菱UFJ銀行

## 【ゆうちょ銀行の場合】

NTT DATA CORPORATION

【口座情報確認】

即時振替サービスを申し込むお客さまの口座情報を入力し、「進む」ボタンを押してください。

お客さまの口座情報

記号(半角数字3桁)

■注意事項■  
キャッシュカードや通帳をご確認いただき、記号(5桁)のうち、先頭の1と末尾の0を除いた3桁を入力してください。  
(入力例)  
19870 ⇒ 987  
1  0

進む

docomo 11:36 67%

PayPal, Inc.

ゆうちょ銀行

銀行口座の登録

口座名義(カタカナ)  
アカサカ アイビ

支店コード  
3桁 (お調べください)

普通預金  
 当座預金

口座番号  
12345a6

銀行を登録

## 2-①3 本人確認手続き（銀行口座の登録）

5.

振替設定完了しましたら、  
ご本人様確認は終了です。

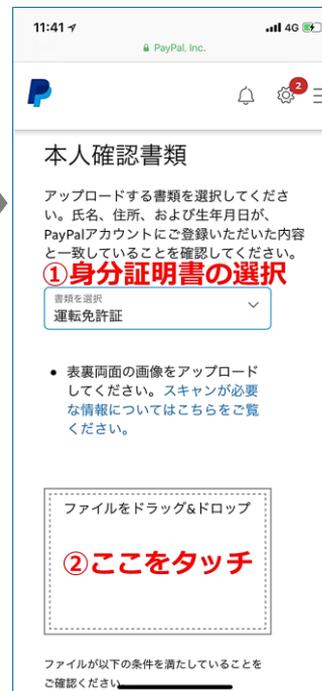
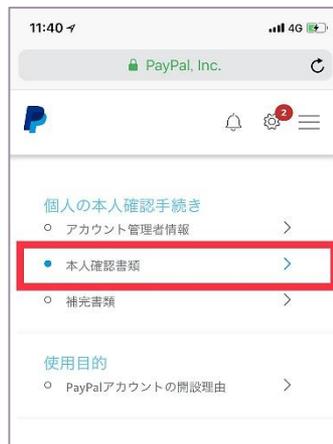
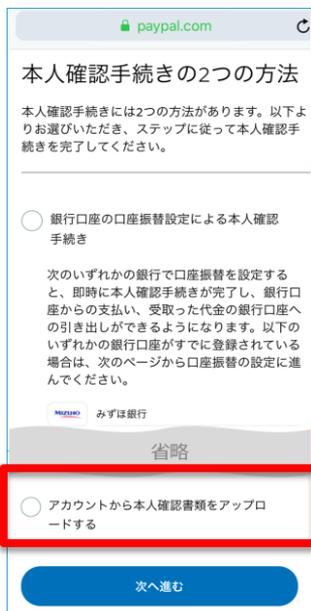


P71  
STEP3へ

# 2-②1 本人確認手続き（本人確認書類を提出）

ご本人様確認のお手続きには約1～2週間かかります。

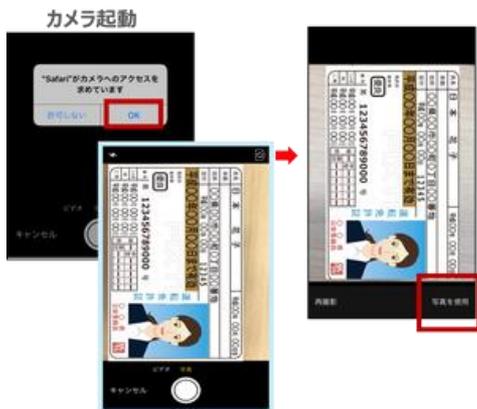
1. 「本人確認手続き」をタップ
2. 一番下にある「アカウントから本人確認書類をアップロードする」を選択し「次へ進む」
3. 「本人確認書類」をタップ
4. ① 提出する本人確認書類を選択。  
② 枠をタップ。
5. 「写真またはビデオを撮る」を選択します。



# 2-②2 本人確認手続き（本人確認書類を提出）

6.

カメラを立ち上げます。  
提出する証明書を撮影。  
「写真を使用する」を選択。



7.

証明書が画面上にアップされたら  
「書類をアップロード」をタップ。



8.

登録者のアカウント情報を選択入力し「続行」。  
その後、PayPalの使用目的を選択し「送信」ます。



商品・サービスの支払いの受取（国内）

※裏面に記載がある場合、再度撮影。

※画像サイズがオーバーしている場合、iOSはカメラモードを「スクエア」にしてください。もしくは、画像加工アプリで圧縮してください。

【本人確認書類とは...】

下記【A】・【B】から、それぞれ1点ずつ

【A：マイナンバーが記載された書類】

- ・マイナンバーカード
  - ・住民票の写し
  - ・住民票記載事項証明書（6ヶ月以内に発行されたもの）
- ※住民票コードと本籍は黒塗りして提出してください

【B：マイナンバーが記載された書類】

- |        |           |
|--------|-----------|
| 日本国籍の方 | 外国籍の方     |
| ・パスポート | ・在留カード    |
| ・運転免許証 | ・特別永住者証明書 |
| ・健康保険証 |           |
| ・介護保険証 |           |
| ・障害者手帳 |           |

## 2-②3 本人確認書類を提出する

9.

PayPalより転送不要書留郵便ハガキにて暗証番号が送付されます。



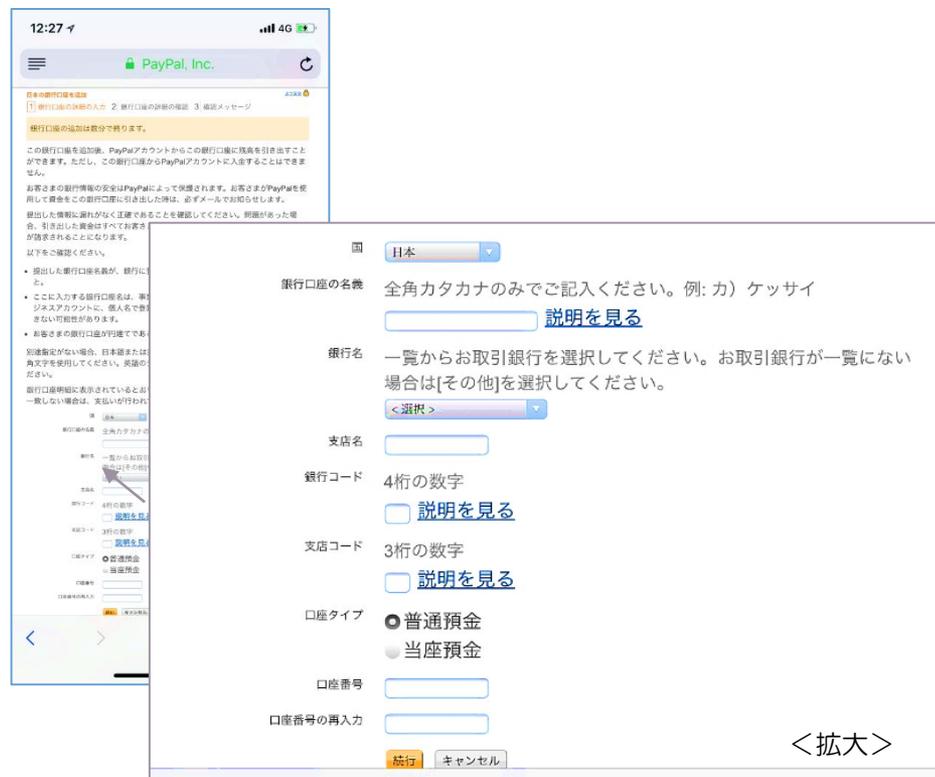
10.

銀行口座の登録へ進みます。



11.

代金の受取に利用する銀行口座の情報を入力してください。



# 2-②4 本人確認書類を提出する

12.

お間違いがないかご確認の上、「保存」をタップして口座登録は完了です。



➡ P71 STEP3へ



後日、ご自宅にハガキが届いたら...



13.

PayPal公式サイトへアクセスし「ログイン」。

- ①メールアドレス
- ②パスワード
- ③ログイン実行



14.

- ① メインメニュー
- ② 『設定マーク』を選択



## 2-②5 本人確認手続き（本人確認書類を提出）

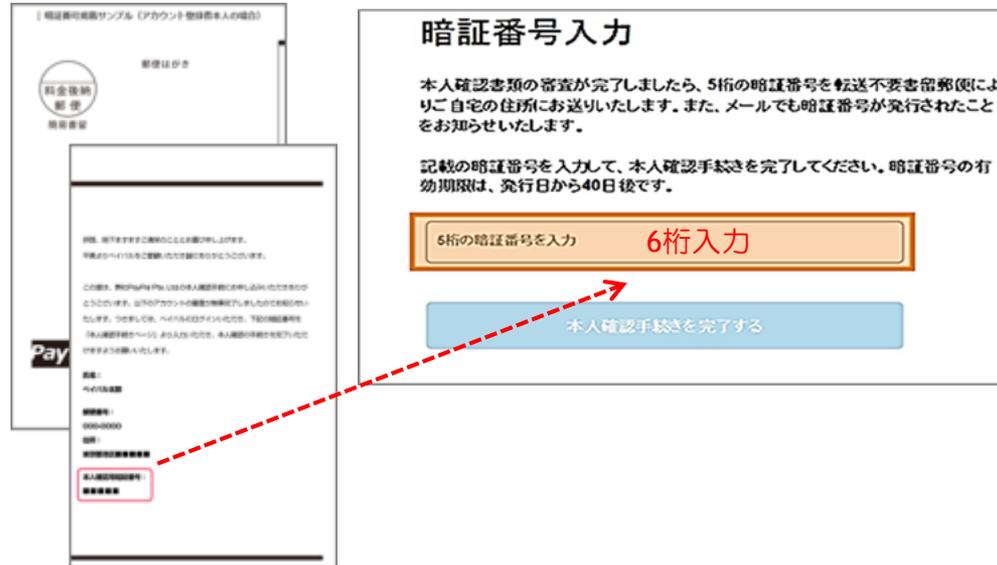
15.

アカウント設定の少し下の方にある『アカウントのアップグレード』をタッチします。



16.

ハガキに書かれた暗証番号を入力し、全ての手続きが完了です。



### < PayPalから暗証番号のハガキが来ない場合 >

本人確認書類の不備やアカウントへの登録情報と本人確認書類の情報が異なる場合、ハガキが送付されません。1週間以上送られてこない場合はPayPalまでお問い合わせください。

#### 【よくある事例】

- アカウントに登録した住所と本人確認書類の住所が違った。
- 郵便局からの不在通知に気づかず、ハガキがPayPalへ返送されていた。⇒再送依頼が必要。

お問い合わせ：固定電話から→0120-271-888

携帯電話から→03-6739-7360

※P73～「PayPalに問い合わせる」をご参照の上、お問い合わせください。

# 3 アイビーレジとPayPalをつなげる 1

PayPalを利用するためには、アイビーレジアプリとPayPalを連携をさせる必要があります。ユーザー新規登録の手順の中ですでに完了している場合は不要です。

1. ホーム画面で『設定』をタップ
2. 『アカウント情報』をタップ
3. メールアドレスと電話番号がPayPalと同じものか確認した後、『PayPal認証』をタップ
4. PayPal認証に入ります。『OK』をタップ。

1



2



3



4



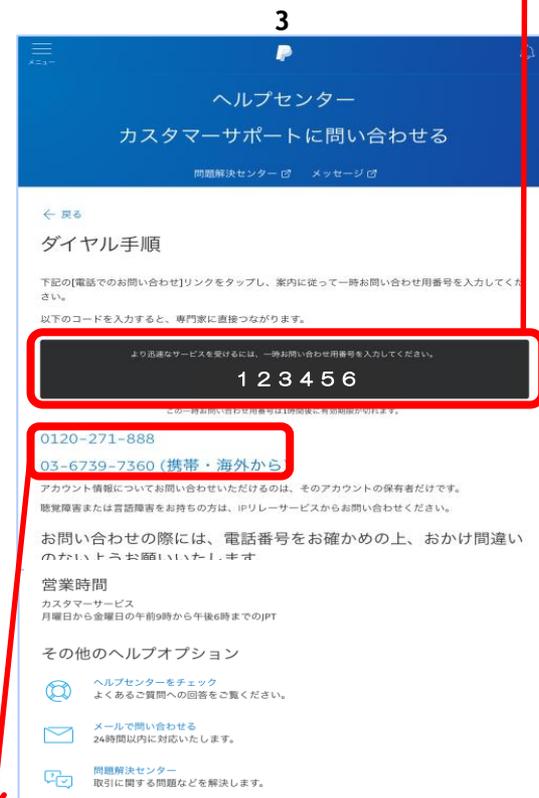


# 4 PayPalに問い合わせる（電話） 受付時間：平日9時～18時

PayPal決済についてのお問い合わせ（電話）は下記の手順で行ってください

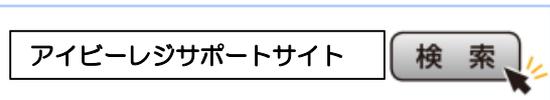
1. PayPalホームページからログイン後、ページ下部にある「お問い合わせ」をタップ
2. 「電話で問い合わせる」をタップ
3. 「お問い合わせ番号」が付与されるので、これを控えた上で、記載の番号に電話してください

一時お問い合わせ番号（6桁）の有効期限は60分です



- 固定電話から→0120-271-888
- 携帯電話から→03-6739-7360

問い合わせ方法の詳細については、サポートサイトをご確認ください  
もしくは下記のQRコードをご利用ください



# アプリに関すること1

ご質問	回答
<p><b>iPhoneとiPadを持っています。両方にアイビーレジをダウンロードし、同じアカウントで利用できますか？</b></p>	<p>可能ですが、もともとアイビーレジは複数端末同時使用を想定していないアプリですので、都度「同期」を行うようにしてください。 〈同期方法〉アプリの「設定」⇒「同期」をタップ</p>
<p><b>機種変更したいのですが、データは引継ぎできますか？</b></p>	<p>データは全てクラウドサーバで保管していますので、何もする必要はありませんが、アプリ内のデータを正確に全てサーバへ送信するため、機種変更をする前にアプリから「同期」を行って下さい。</p>
<p><b>機種変更をしたらプリンタが使えなくなった</b></p>	<p>Bluetoothの情報がアプリに届いていないことが考えられます。 〈対応策〉 スマホのBluetooth設定からプリンタを切断 ⇒ 端末を再起動 ⇒ 改めて、スマホのBluetooth設定からプリンタをペアリング ⇒ アプリでプリンタ設定をする ⇒ スマホを再起動させてください。</p>
<p><b>「同期」をするとエラーが表示される</b></p>	<p>以下を実施ください。 ①通信環境の良い所で行う。 ②アプリからログアウト ⇒ 再ログイン後、「同期」をタップ。 ③顧客管理にある連絡先の郵便番号が全角になっているデータがある場合は、半角へ修正して下さい。</p>
<p><b>パスワードを忘れてしまった</b></p>	<p>ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」をタップしてください。パスワードの再設定画面に進みます。再設定に必要なデータは、販売員コード・名前・登録した電話番号です。</p>
<p><b>アプリのデータを初期化したい</b></p>	<p>アプリ内ではできません。 データ初期化の対象は、アカウント情報・顧客・仕入・売上・在庫・棚卸・お知らせ・売上目標です。 初期化ご希望の方は、経営管理部 03-6880-1201 (<a href="mailto:ivyregi@ivy.co.jp">ivyregi@ivy.co.jp</a>) へご連絡ください。</p>
<p><b>棚卸をしたが、在庫数が合わない</b></p>	<p>棚卸と同じ日に売上・仕入・自己使用などの入力を行った場合、棚卸データが優先されますので、在庫数に差異が出ます。 棚卸の日付を前日に修正して調整をしてください。</p>

# アプリに関すること2

ご質問	回答
顧客の一括登録はできますか？	P7をご参照ください。
「プリンタが見つかりませんでした」というポップが出る	<p>プリンタとBluetoothがつながっていないことが考えられます。          &lt;以下を対応策をお試しく下さい&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1：プリンタの充電を確認後、電源をON・OFF、再起動させる。</li> <li>3：スマホのOSを最新にアップデートする。</li> <li>4：スマホのBluetoothがONになっているか確認する。 BluetoothがONにならない場合は、強制再起動を行う。</li> <li>5：スマホ（タブレット）とプリンタSML200のペアリングを一度解除してみる。</li> <li>6：スマホ（タブレット）を強制再起動する。</li> </ol>
プリンタのトラブルが発生 (反応がない、印字が薄い、充電できない等)	経営管理部 03-6880-1201へご連絡ください。
プリンタとロール紙を注文したい	<p>所属の販社にて注文を承っております。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・モバイルレシートプリンター：18,200円（税抜）</li> <li>・プリンター用 ロール紙：1巻100円（税抜）</li> </ul>
自由に商品を登録できますか？	Cコードの管理が非常に複雑になるため、商品の自由登録設定機能はございません。ご入力の手間は毎回かかりますが、レジの商品選択画面で「その他取り扱い商品」をお選びいただくと自由に商品を入力できます。
取引履歴に出る「売上0円」の項目は何でしょうか？	売掛で販売し、入金完了した伝票は「0」で表示されます。 (すでに売上としては計上してあるため0円で処理します)
お知らせが届かないのはなぜですか？	<p>アイビーレジは、アプリの仕様上、一定期間（一週間程度）使用されていないと、プッシュ通知による「お知らせ」が届かなくなります。          定期的なアプリのご利用をお願いいたします。          また、お知らせが届かなくなってしまった場合には、アプリより一度ログアウトしていただき、再ログインをお願いいたします。</p>

# アイビーレジWEB/IM登録WEBに関すること 1

ご質問	回答
<p>実践報告書にアイビーレジのデータが反映されません。どうしたらよいですか？</p>	<p>毎月実践報告書を作成する際には、最初に「+当月分入力」から「最新データ取込」を押下してアイビーレジのデータを反映させてください。詳細については、P47~をご参照ください。</p>
<p>実践報告書を過去に遡って作成・販社に送信することは可能ですか？</p>	<p>アイビーレジでの実践報告書の作成/送信には締日を設けていないので、過去に遡って作業をしていただくことが可能です。また、販社送信済みの実践報告書を修正して再送信していただくこともできます。ただし、再送信の際は、事前に販社にその旨をお伝えください。</p>
<p>実践報告書にアプリに登録がない顧客の売上データも反映させたいのですが、どうしたらよいですか？</p>	<p>アプリに登録がないと、実践報告書に顧客名が反映されません（愛用者以外）ので、実践報告書に載せる顧客については、アプリへの登録をお願いいたします。</p> <p>顧客名がアプリに登録されていれば、販売金額についてはアイビーレジWEB→実践報告書で手動でも入力可能です。</p> <p>（アプリへの顧客登録の際に、顧客の販売員コードもしくは登録ナンバーがないと、やはり実践報告書に反映されませんので、ご注意ください。）</p>
<p>上級者（仕入先）のアイビーレジにIMデータが反映されるとのことですが、まだアイビーレジを使っていません。今後、アイビーレジを利用する場合、そのときに顧客データがもらえますか？</p>	<p>はい。IM登録WEBシステムにあるIM情報は、蓄積されていますので、アイビーレジを利用し始めたときに、顧客管理に反映されます。</p>
<p>顧客情報は修正できますか？</p>	<p>IM登録WEBシステム経由の顧客の場合、表示はされますが修正は一切できません。削除（非表示）は可能です。</p> <p>修正をする場合は、IM（またはBM）ご本人にマイページから登録情報の修正をしていただくか、販社専用サイトから修正していただければ、レジにも反映されます。</p>
<p>IM登録WEBで登録されたお客様がランクアップした場合、アプリ上の表示はどうなりますか？</p>	<p>IM登録WEBで新規登録およびマイページ取得（既存のIM/BM）を行った方がランクアップした場合、本社ホスト（Venus）のデータが更新されると、レジ上のデータも自動更新されます。</p>

# アイビーレジWEB/IM登録WEBに関すること 2

ご質問	回答
<p><b>IMがマイページから解約した場合、アプリで把握できますか？</b></p>	<p>解約申請が販売会社で承認（または推進部・事業部で代理承認）された場合、顧客一覧から削除されます（完全にデータが削除されるわけではないので、絞り検索をしていただくとグレーで表示されます）。取引履歴にはグレー表示で残ります。 アイビーレジWEBから、顧客情報をCSV出力できますので、定期的に出力・保存をしておくことをお勧めいたします。</p>
<p><b>顧客管理に2つ登録（IM登録WEBの自動登録と自分で登録したもの）があります。どちらか削除しても大丈夫ですか？</b></p> <p><b>アイビーレジ以外に顧客情報を取得することはできませんか？</b></p>	<p>アイビーレジの手入力のデータとIM登録WEBで自動登録になったデータは別物であるため2つ表示されます。 顧客情報は削除しても取引履歴には残りますので、どちらかを削除（非表示）してください。 IM登録WEBからのデータ（WEBマーク）は、お客様が情報変更したり、ランクアップして本社ホスト（Venus）のデータが変更されると、自動的に更新されますので、こちらを残すことをお勧めしています。  IM登録WEBの販社承認サイトからCSV出力が可能です。 また、営業所の方は、IM登録WEB用マイページからご確認いただけます（確認には、マイページ登録が必要です）。 詳細については、P53～をご参照ください。</p>
<p><b>一度顧客一括取込を行った後、一定期間を空けて、再度行った場合、取り込み済みの顧客データは上書きますか？</b></p>	<p>顧客情報に変更箇所がある場合、上書きされます。 また、手動で登録した顧客データ（販売員コードが一致した場合）も変更箇所については、上書きされます。 必要に応じて「メモ欄」をご活用ください。 ※「メモ欄」は上書き対象外になります。</p>
<p><b>すでにアイビーレジに手動で登録しているIM/BMがIM登録WEBでマイページを登録をした上で、住所変更などをした場合、アプリに反映されますか？</b></p>	<p>手動で登録した元のデータには反映されませんが、新しく自動登録されます（編集不可、削除可）。アプリに元から登録されていた顧客データとIM登録WEBで自動登録になった顧客データは別物になります。 すでにアプリに登録しているIM/BMがマイページを登録した場合、レジ上では同じ人物が2人表示されます（見分け方は、「Web」と表示されているか否か）。 お手数をお掛けいたしますが、どちらかを削除（非表示）してください。顧客情報は削除しても取引履歴は残ります。</p>

# アイビーレジWEB/IM登録WEBに関すること 2

ご質問	回答
<p><b>IMがマイページから解約した場合、アプリで把握できますか？</b></p>	<p>解約申請が販売会社で承認（または推進部・事業部で代理承認）された場合、顧客一覧から削除されます（完全にデータが削除されるわけではないので、絞り検索をしていただくとグレーで表示されます）。取引履歴にはグレー表示で残ります。 アイビーレジWEBから、顧客情報をCSV出力できますので、定期的に出力・保存をしておくことをお勧めいたします。</p>
<p><b>顧客管理に2つ登録（IM登録WEBの自動登録と自分で登録したもの）があります。どちらか削除しても大丈夫ですか？</b></p> <p><b>アイビーレジ以外に顧客情報を取得することはできませんか？</b></p>	<p>アイビーレジの手入力のデータとIM登録WEBで自動登録になったデータは別物であるため2つ表示されます。 顧客情報は削除しても取引履歴には残りますので、どちらかを削除（非表示）してください。 IM登録WEBからのデータ（WEBマーク）は、お客様が情報変更したり、ランクアップして本社ホスト（Venus）のデータが変更されると、自動的に更新されますので、こちらを残すことをお勧めしています。  IM登録WEBの販社承認サイトからCSV出力が可能です。 また、営業所の方は、IM登録WEB用マイページからご確認いただけます（確認には、マイページ登録が必要です）。 詳細については、P53～をご参照ください。</p>
<p><b>一度顧客一括取込を行った後、一定期間を空けて、再度行った場合、取り込み済みの顧客データは上書きますか？</b></p>	<p>顧客情報に変更箇所がある場合、上書きされます。 また、手動で登録した顧客データ（販売員コードが一致した場合）も変更箇所については、上書きされます。 必要に応じて「メモ欄」をご活用ください。 ※「メモ欄」は上書き対象外になります。</p>
<p><b>すでにアイビーレジに手動で登録しているIM/BMがIM登録WEBでマイページを登録をした上で、住所変更などをした場合、アプリに反映されますか？</b></p>	<p>手動で登録した元のデータには反映されませんが、新しく自動登録されます（編集不可、削除可）。アプリに元から登録されていた顧客データとIM登録WEBで自動登録になった顧客データは別物になります。 すでにアプリに登録しているIM/BMがマイページを登録した場合、レジ上では同じ人物が2人表示されます（見分け方は、「Web」と表示されているか否か）。 お手数をお掛けいたしますが、どちらかを削除（非表示）してください。顧客情報は削除しても取引履歴は残ります。</p>

# PayPalに関すること1

ご質問	回答
手数料はどれくらいかりますか？	国内の受取手数料は、1件につき3.6%+40円です。 銀行への引き出し手数料は、5万以上は無料です。（それ以下は1回250円）
返金手数料はありますか？	返金する場合、決済時に発生した返金額に対する手数料率（3.6%）は返金されますが、40円は返金されません。
決済手数料は安くなりませんか？	アカウントに問題がない状態で、月の取引額が30万円を超えた場合、マーチャントレートをご申請いただければ、翌月以降、売上高によって手数料がおトクになります。（例）30万超～100万以下 3.4%+40円
短期間に急激に売上が上がった場合、何か審査が入ったりしますか？	PayPalの審査部門からご連絡させていただき、書類の提出等をお願いする場合があります。
1回の決済の上限金額はいくらですか？	上限金額は100万ですが、決済するお客様のカードの与信枠によります。100万以上の決済の場合は、伝票を複数回に分けて決済ください。
銀行口座に入金されるまでの流れがよくわかりません	代金はPayPalアカウントへ即入金されます。 その後、ご自身のPayPalアカウントページから、銀行口座への振り替え手続きを行って下さい。最短3営業日で銀行口座へ着金します。⇒ P35
エラー表示 「PayPal決済を開始できません」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アプリからPayPalの認証ができていない。⇒P71</li> <li>・ 最近アプリのアップデートや機種変更をした。⇒P71</li> <li>・ PayPalのアカウントを持っていない。⇒P59へ</li> </ul>
エラー お客様が決済完了の画面までいかない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスアカウントへのアップグレード手続きが完了していない ⇒P59～をご参照の上、手続きを完了してください。</li> <li>・ メールが送られて3時間以上経過後の決済 ⇒ 再度、請求・決済を行ってください。</li> </ul>

# PayPalに関すること2

ご質問	回答
<b>エラー</b> <b>お客様がカード情報等入力後、「続行」をタップするとエラーになる</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販売員がビジネスアカウントではない ⇒P59~をご参照になり、アップグレードをしてください。</li> <li>・PayPalのシステムによる決済拒否</li> <li>・サーバーダウンの可能性があります。 ⇒ PayPal、またはアイビー化粧品にお問い合わせください。</li> </ul>
<b>エラー</b> <b>お客様の決済承認が終わり、「決済内容確認」をタップしたらエラーになった</b>	<p>お客様がご利用になったカード会社から、限度額を超えているなどの理由で拒否されたことが考えられます。 「キャンセル」をし、他のカードで再度決済をお願いしてください。</p>
<b>お客様に決済依頼のメールが届かない</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目の前にお客様がいる場合は、メール以外の決済方法（ウェブサイトかQRコード）で決済する。</li> <li>・「メールの内容をコピー」を選択 ⇒ SMSやLINEのメッセージに貼り付けて送信する。⇒P18へ</li> </ul>
<b>決済が無事に完了したか知りたい</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アプリの取引履歴</li> <li>・PayPalのマイアカウントページ</li> <li>・決済完了の通知メール 等でご確認いただけます。</li> </ul>
<b>お客様のクレジットカードの利用明細書には、何と表示されますか？</b>	<p>PayPalのアップグレードの手続きの中（P60の6）で文言を変更しています。確認やご変更は、PayPalのマイアカウントページから行えます。</p>
<b>PayPalにお問い合わせを行いたい</b>	<p>P73をご参照の上、お問い合わせください。</p>